

1. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

1.1 Sono destinatari del Codice Etico, obbligati a osservare i principi in esso contenuti e sottoposti a sanzioni per violazione delle sue disposizioni:

- i legali rappresentanti, gli amministratori di diritto di Mirage S. p. A. (di seguito Mirage); i soggetti muniti di procura speciale ad acta e gli eventuali preposti;
- i membri del Collegio Sindacale e i soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) che svolgono nell'ambito della Società funzioni di vigilanza e controllo in base alla legge ed allo statuto sociale;
- i dirigenti e i prestatori di lavoro subordinato (dipendenti);
- i soggetti in rapporto di somministrazione, in rapporto di lavoro intermittente e in rapporti di lavoro accessorio (dipendenti assimilati);
- i prestatori di lavoro parasubordinato, i soggetti in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa in particolare a progetto/programma, in rapporto di collaborazione marginali (a prestazioni occasionali), in rapporto di prestazioni occasionali di tipo accessorio, in rapporto di convenzione di tirocinio formativo e di orientamento (stage);
- qualsiasi soggetto che eserciti la gestione ed il controllo a prescindere dalla qualifica giuridico – formale.

1.2 Sono altresì destinatari obbligati del Codice Etico, i fornitori, i clienti, i partners delle iniziative commerciali di Mirage, i soggetti (persone fisiche e/o giuridiche che erogano prestazioni di lavoro autonomo) aventi con la Società rapporti di consulenza e/o prestazione professionale, rapporti di agenzia e di mandato con o senza rappresentanza, rapporti di rappresentanza, mediazione e procacciamento d'affari, oltreché tutti i soggetti che, a vario titolo, collaborano con la Società.

2. PRINCIPI ETICI GENERALI Rispetto delle leggi vigenti

2.1 Costituisce principio fondamentale ed inderogabile regolante tutta l'attività di Mirage il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nella Repubblica Italiana e delle norme dell'Unione Europea, nonché dei territori, Paesi e Stati esteri nel cui ambito Mirage si trova ad operare. Per le attività svolte all'estero la Società è tenuta a vietare le condotte ed i comportamenti leciti secondo le disposizioni del Paese in cui si opera, ma in contrasto con leggi e regolamenti della Repubblica Italiana e/o con norme dell'Unione Europea.

2.2 Mirage assume dunque come principio imprescindibile per tutti i soggetti che operano all'interno e in relazione con la stessa, il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui essa opera.

Integrità e tutela del patrimonio aziendale

2.3 L'integrità è un elemento importante del patrimonio aziendale ed è la più forte garanzia dell'impegno civile dell'impresa nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, di tutti i fornitori e di tutti i suoi clienti.

2.4 Il rispetto di tale principio si ottiene applicando la legge e rispettando le regole dell'integrità morale in ogni settore di attività ed in ogni circostanza. Mirage non tollera violazioni a questo principio e, pertanto, disincentiva in ogni modo pratiche di corruzione, al fine di tutelarsi quale istituzione economica, culturale e sociale, produttrice di ricchezza, di lavoro e di tecnologia.

2.5 Tutti i destinatari devono rispettare, proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati. È vietato utilizzare impropriamente o in modo tale da essere causa di danno o di riduzione di efficienza, oppure in contrasto con l'interesse di Mirage, risorse, beni o materiali di proprietà dello stesso.

Correttezza, onestà e buona fede

2.6 Mirage opera nel rispetto dell'etica e dei valori di correttezza nel comportamento aziendale e nei confronti di terzi. Tutti i comportamenti tenuti, le azioni e le operazioni compiute da ciascuno dei soggetti, dipendenti, collaboratori o consulenti di Mirage sono ispirati, nello svolgimento della funzione o dell'incarico, al principio di onestà e buona fede, nonché alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

2.7 Il perseguimento dell'interesse di Mirage non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà e buona fede.

Trasparenza, completezza e affidabilità

2.8 Nello svolgimento delle attività lavorative o professionali, le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei destinatari si ispirano alla massima trasparenza e affidabilità.

2.9 Mirage promuove e diffonde ad ogni livello aziendale la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Riservatezza

2.10 Mirage garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai dipendenti, collaboratori e consulenti delle società è fatto divieto di utilizzare per scopi non connessi all'esercizio della propria attività e/o divulgare indebitamente informazioni riservate.

2.11 È fatto espresso divieto di utilizzare o comunicare ad altri, senza giustificato motivo e/o indicazione da Mirage informazioni riservate o interne alla ditta.

Conflitti di interesse

2.12 I dipendenti, collaboratori o consulenti di Mirage perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di Mirage.

2.13 Nello svolgimento di ogni attività, Mirage opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di “*conflitto di interesse*”, oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un dipendente, collaboratore o consulente operi nell’ambito della propria attività e/o incarico per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello di Mirage per trarne un vantaggio di natura personale.

Mercato e libera concorrenza

2.14 Mirage nell’ambito della propria attività si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza e riconosce la libera e corretta concorrenza in un’economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale.

Tutela dell’ambiente e gestione del sistema ambientale

2.15 Mirage è consapevole dell’interesse primario collettivo della salvaguardia del contesto ambientale e sociale e persegue obiettivi di sviluppo migliorando le proprie prestazioni ambientali.

2.16 Mirage pone la tutela ambientale come parte integrante della propria attività e del proprio processo di crescita, valutando l’impatto delle proprie attività con il fine di gestirle secondo un approccio preventivo.

2.17 Mirage promuove l’utilizzo delle migliori tecnologie possibili e un utilizzo efficiente delle risorse naturali, con particolare attenzione alla gestione razionale delle risorse idriche ed energetiche.

2.18 Mirage è costantemente impegnata nel meccanismo di miglioramento continuo del proprio sistema di gestione ambientale.

3. RAPPORTI INTERNI Professionalità, responsabilità, valorizzazione e tutela delle risorse umane

3.1 Mirage garantisce un adeguato grado di professionalità nell’esecuzione dei compiti assegnati ai propri dipendenti, consulenti e collaboratori. La gestione e valorizzazione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità, competenza e professionalità di ciascuna di esse nel contesto generale in cui opera.

3.2 Ciascun soggetto deve svolgere la propria attività lavorativa ed eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, nei termini delle deleghe e/o istruzioni impartite e/o funzioni svolte e, al contempo, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti.

3.3 Ciascun dirigente e/o responsabile deve esercitare i propri poteri con obiettività ed equilibrio, in un’ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori. Ciascun dipendente deve manifestarsi collaborativo ed assolvere ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

3.4 Mirage considera il principio di tutela del lavoratore quale valore primario. Ciascun dipendente o collaboratore, nell’ambito del proprio ruolo, si impegna a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi nel rispetto dei criteri di merito.

3.5 I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, devono essere improntati ai valori della lealtà, della correttezza e del reciproco rispetto nonché a valori di civile convivenza e di tolleranza delle prerogative e mansioni altrui e di rispetto dei diritti e della libertà delle persone.

www.mirageocchiali.com

Mirage S.P.A. Via G. Deledda 3, 21040 Venegono Inferiore (VA) C.F. e P. I.V.A. 01527350126

Tel. 0331864150 Fax 0331864280

Discriminazioni e molestie

3.6 Mirage si impegna a fornire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e di molestia relativa alla razza, al sesso, alla religione, alla nazionalità, all'età, alle tendenze sessuali, all'invalidità, alle idee politiche o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Comportamenti vietati sul lavoro

3.7 Sul luogo di lavoro è tassativamente vietata qualsiasi condotta illegale o qualsivoglia forma di abuso, minaccia o aggressione a persone o beni aziendali.

3.8 Il personale è tenuto a riferire in merito a comportamenti di tale natura e, comunque, ad ogni presunta violazione di norme, direttive o procedure, al proprio responsabile, il quale riferirà, con le opportune garanzie di riservatezza, al Responsabile del personale che, effettuate le necessarie verifiche e valutazioni, svolgerà una funzione consultiva nei confronti della Direzione, fornendo un parere sui provvedimenti da adottare.

Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

3.9 Mirage considera il principio di tutela e protezione della salute e sicurezza sul lavoro quale obiettivo primario, in coerenza con l'attività di Mirage e le iniziative che dalla stessa discendono.

3.10 Il Gruppo ritiene di fondamentale valore il pieno ed integrale rispetto della normativa in tema di sicurezza e salute sul lavoro ed opera fattivamente per la prevenzione degli infortuni, per la sicurezza e l'igiene dei lavoratori.

3.11 Ai dipendenti, collaboratori o consulenti di Mirage, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

3.12 I dipendenti, collaboratori o consulenti di Mirage, che a qualunque titolo e per qualsivoglia ragione operano nell'ambito delle stesse devono adoperarsi per assicurare la prevenzione degli infortuni sul lavoro, garantire la sicurezza e l'igiene dei lavoratori e concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui operano, attenendosi scrupolosamente al sistema di sicurezza predisposto e a tutte le relative procedure aziendali che ne formano parte.

3.13 Nello svolgimento di ogni attività lavorativa, Mirage garantisce la formazione e l'informazione a tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa sui rischi connessi alla sicurezza cui gli stessi si trovano di volta in volta esposti e assicura loro i mezzi e i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta. Inoltre, riesamina periodicamente e monitora continuamente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema posto a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, per mantenere luoghi di lavoro sicuri a tutela dell'integrità del proprio personale e per raggiungere obiettivi di continuo miglioramento in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

4. RAPPORTI CON I TERZI

4.1 Mirage è attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, ovverosia individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria missione aziendale, nonché con i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner in affari, le Istituzioni e Autorità Pubbliche, il mercato, le organizzazioni politiche, sindacali e sociali, i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività della Società.

4.2 Nello svolgimento delle proprie attività, Mirage si uniforma ai principi di lealtà e correttezza richiedendo, a tutti coloro che operano per suo conto, comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi in ogni rapporto che essi intrattengano, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

4.3 È fatto divieto ai dipendenti, e collaboratori di dare/offrire e/o accettare/ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non, nell'ambito delle attività svolte per Mirage, tali da ingenerare anche solo il sospetto di aver agito nell'interesse e per conto delle Società, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

Rapporti con i clienti, fornitori e collaboratori (consulenti, agenti, partners commerciali etc)

4.4 Mirage imposta i rapporti con i clienti, i fornitori e i collaboratori esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole di una leale concorrenza di mercato.

4.5 In particolare, Mirage si aspetta che la selezione dei fornitori e dei collaboratori e gli acquisti di beni e servizi avvengano esclusivamente sulla base di parametri obiettivi di etica, qualità, convenienza, prezzo, capacità ed efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti, evitando accordi con fornitori di dubbia reputazione nell'ambito, ad esempio, del rispetto dell'ambiente, delle normative europee, delle condizioni di lavoro e/o dei diritti umani.

4.6 Mirage si aspetta da clienti, fornitori e collaboratori, debitamente informati dalle Società, comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Comportamenti diversi possono essere considerati gravi inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Rapporti con le Istituzioni Pubbliche, con le Autorità Giudiziarie e con le Autorità Amministrative Indipendenti

4.7 I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, nazionali, comunitarie e/o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di Pubbliche Istituzioni, di Autorità Giudiziarie, di Autorità di Vigilanza e/o di altre Autorità Amministrative Indipendenti, devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti; tali rapporti sono rimessi esclusivamente ai soggetti a ciò autorizzati in base alle correnti deleghe e procure conferite da Mirage.

4.8 Mirage si impegna a mantenere nei confronti dei soggetti sopra indicati, con cui si relaziona a qualsiasi titolo, un atteggiamento di massima collaborazione, improntato ai principi di trasparenza e correttezza.

4.9 Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori si impegnano ad ottemperare alle richieste eventualmente proveniente dai soggetti di cui al punto 4.7, ed a fornire piena collaborazione nel corso delle procedure istruttorie di controllo e verifica sull'operato di Mirage.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

4.10 Le relazioni con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e soggetti pubblici e/o privati che erogano servizi pubblici, (di seguito genericamente la "Pubblica Amministrazione") e in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere

pubblicistico, devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Mirage.

4.11 La gestione di rapporti con la Pubblica Amministrazione o di rapporti aventi comunque carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

4.12 Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Mirage non deve influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni e Autorità interessate, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse.

4.13 Nel corso di una trattativa/convenzione o di un rapporto d'affari, anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione, in Italia o in altri Paesi, Mirage si astiene dai comportamenti contrari ai principi sopra enunciati, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali al personale della Pubblica Amministrazione, coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire o ricevere omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione.

4.14 Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in Italia e all'estero, non è consentito ai rappresentanti e/o dipendenti di Mirage corrispondere né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità e vantaggi di qualsiasi genere ed entità a pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali

4.15 Mirage si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sociali.

4.16 L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale a ciò autorizzato secondo il sistema di deleghe, procedure aziendali ed istruzioni operative.

4.17 La Società non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

5. CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE E DEI CONTROLLI INTERNI Comunicazioni sociali e registrazioni contabili

5.1 Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge, dai principi contabili applicabili e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

5.2 Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

www.mirageocchiali.com

Mirage S.P.A. Via G. Deledda 3, 21040 Venegono Inferiore (VA) C.F. e P. I.V.A. 01527350126

Tel. 0331864150 Fax 0331864280

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità;

5.3 Ciascun dipendente e collaboratore opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità di Mirage;

5.4 Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente e collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.

5.5 È fatto espresso divieto a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, prestano la propria attività nella gestione economica, patrimoniale e finanziaria della Società di tenere comportamenti che, in qualsiasi modo, possono impedire l'attività di controllo e di revisione di competenza degli organi preposti; a tal fine, in particolare, è tassativamente vietato occultare materiali e/o documenti in modo da sviare, impedire od ostacolare le medesime attività di controllo.

Cultura del controllo

5.6 Mirage promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali, al fine di:

- accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale;
- assicurare la conformità degli adempimenti contabili e fiscali alla legislazione vigente ed alle direttive interne.

5.7 I sistemi di controllo interno comprendono l'insieme delle attività di controllo che le singole funzioni aziendali svolgono sui propri processi, al fine di proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria, nonché tutte quelle attività finalizzate all'identificazione ed al contenimento dei rischi aziendali.

5.8 I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti, per quanto di loro competenza a collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema dei controlli interni e a custodire responsabilmente i beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, strumentali all'attività svolta e a non farne un uso improprio.

6. COMUNICAZIONE E USO DI INFORMAZIONI RISERVATE *Usò di informazioni riservate*

6.1 Le informazioni ed i documenti riservati, i dati dei collaboratori, dei fornitori, dei clienti, i progetti di lavoro, il know-how aziendale e sui prodotti, vanno custoditi e protetti in maniera adeguata e continua sia rispetto ai terzi che rispetto ai colleghi che agli stessi non sono direttamente interessati. I soggetti che, per ragioni di lavoro, vi hanno accesso devono, comunque, trattarli secondo le istruzioni e le procedure fissate dalla Società.

6.2 Qualora terze persone, deliberatamente o fraudolentemente, cercassero di ottenere informazioni riservate ai collaboratori del Gruppo, questi ultimi devono darne tempestiva comunicazione alla Società, tramite il superiore gerarchico diretto.

7. NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO, INCASSI E PAGAMENTI

7.1 Mirage si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e di contrasto finanziario del terrorismo internazionale.


7.2 Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

7.3 Con particolare riguardo alla tracciabilità ed alla conservazione delle registrazioni, i destinatari devono osservare le seguenti prescrizioni:

- tutte le transazioni finanziarie fatte da o a favore della società non possono essere effettuati in contanti, se non nel rispetto delle normative vigenti, né possono essere utilizzati libretti al portatore ed altri mezzi assimilabili al contante;
- tutti le transazioni finanziarie fatte da o a favore di Mirage devono essere accuratamente ed integralmente registrate nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- non devono essere eseguiti pagamenti nei confronti dei soggetti (persona fisica o giuridica) facenti parte delle liste collegate al contrasto finanziario del terrorismo internazionale (liste ONU, liste comunitarie e liste OFAC presenti nel sito della Banca di Italia, sezione Unità di Informazione Finanziaria).

8. CLAUSOLA FINALE

La conoscenza del Codice è effettuata attraverso apposite comunicazioni. Il documento è inoltre disponibile sul sito internet della Società [www.mirageocchiali.com].

Luogo e data Venegono Inferiore 07/06/2021
Firma per presa visione 

Approvato il 01/06/2021

www.mirageocchiali.com

Mirage S.P.A. Via G. Deledda 3, 21040 Venegono Inferiore (VA) C.F. e P. I.V.A. 01527350126

Tel. 0331864150 Fax 0331864280